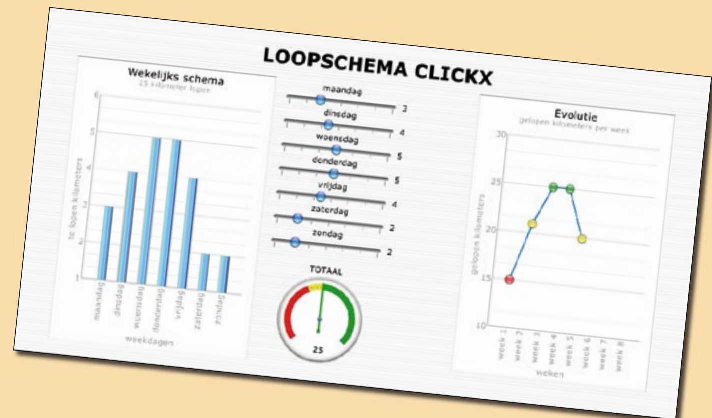
Fraaie grafieken maken met CX Now!

Chique grafieken

In Excel kan je dan wel grafieken maken van je tabellen, echt swingend zijn die dingen zelden te noemen. Dankzij Crystal Xcelsius Now! kan je je spreadsheets nu ook omtoveren tot kleurrijke presentaties. Eindelijk worden cijfers hip! FREDERIK MEURIS



WAT DOEN WE?
- EEN SAAIE SPREADSHEET OMZETTEN IN EEN FLITSENDE GRAFIEK

WAARMEE?
- EXCEL-REKENBLAD (OP CLICKX-SITE)
- CRYSTAL XCELSIUS NOW! 1.0.1.2 (OP CLICKX-SITE)

DUUR?
- EEN HALF UURTJE

MOEILIJKHEID?



Rekenbladprogramma's als Excel zijn heel handig, maar ook oersaai. Probeer maar eens een zakelijke presentatie te geven met alleen maar cijfertjes. Je zal zien dat het grootste deel van je publiek al na een paar minuten in dromenland vertoeft. Grafieken zorgen niet alleen voor overzicht, ze doen je presentatie ook veel dynamischer en verzorgder overkomen. De standaardgrafieken die je met Excel kan maken, zijn echter nogal statisch. Tijd om er wat leven in te blazen, met Crystal Xcelsius bijvoorbeeld. Het programma is verkrijgbaar in drie uitvoeringen: het gratis basispakket CX Now!, het professionele Crystal Xcelsius ($ 495) en Crystal Xcelsius Workgroup, de versie voor bedrijven ($ 7.500). Voor wat wij van plan zijn, is CX Now! gelukkig meer dan voldoende.

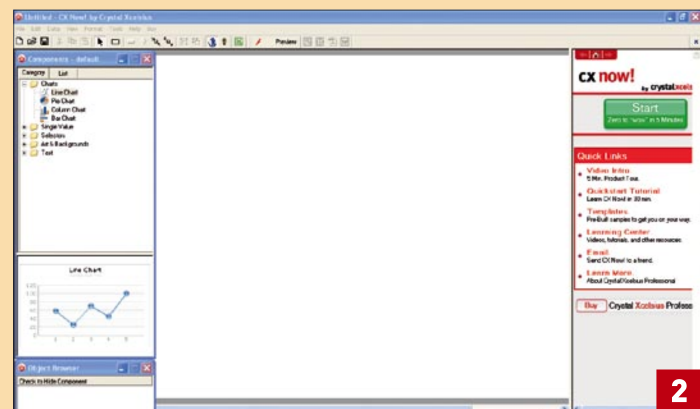
STAP 1 / DOWNLOADEN EN INSTALLEREN

CX Now! kan je gratis afhalen op onze site www.clickx.be, bij de **Aanvullers** van dit nummer. Na het downloaden pak je het zip-bestand uit en dubbelklik je op het installatiebestand om de wizard te starten. Enkele klikken op **Next** en het obligate **I agree** volstaan om het programma te installeren. Na de installatie moet je je verplicht registreren. Als je je mailbox wil sparen van reclame, vul je best nepgegevens in. Telkens je het programma opstart, krijg je ook een venstertje te zien dat je warm wil maken voor Crystal Xcelsius Pro, maar je kan die melding gewoon negeren en op **Launch** klikken.

STAP 2 / DE INTERFACE VERKENNEN

CX Now! is vrij beperkt en heeft dan ook een eenvoudige interface (zie afbeelding 2). Links zie je het **Components**-menu, met vijf mappen waarin je alle ingrediënten voor je grafieken vindt. Het previewvenstertje daaronder toont een voorbeeldje van het geselecteerde item. Het introductievenster aan de rechterkant kan je makkelijk verbergen, door bovenaan in het menu **Help** het vinkje te verwijderen bij **Getting Started.**

In de menubalk bovenaan is de grote **Preview**-knop de belangrijkste. Hiermee kan je je grafieken bekijken en uittesten. Met de vier knopjes ernaast kan je je grafieken exporteren naar PowerPoint, naar Outlook, als pdf of naar Word. Ze zijn nu nog uitgevlakt, maar dat verandert als je een spreadsheet hebt geïmporteerd. Exporteren naar het pdf-formaat is jammer genoeg enkel mogelijk in de betalende versies.

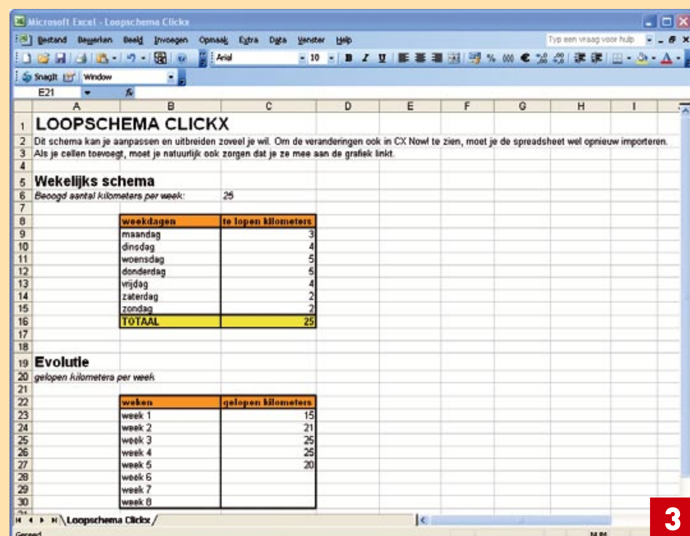


De interface van CX Now! is vrij eenvoudig.

STAP 3 / EXCEL-BESTAND IMPORTEREN

Om het je makkelijk te maken, hebben we al een Excel-spreadsheetje voor je klaargemaakt. Het is een loopschema met als doel elke week in totaal 25 kilometer af te malen (zie afbeelding 3 op de volgende pagina). Je vindt het op de Clickx-site www.clickx.be, bij de **Aanvullers** van dit nummer. Waar je het bewaart, is niet zo belangrijk – zolang je het maar weet staan.

Een spreadsheet importeren in CX Now! is erg eenvoudig. In het menu bovenaan zie je, links naast de grote previewknop, een knopje met het groene logo van Excel. Als je hier op drukt, verschijnt er een kader met als titel **Import Model**. Daar klik je op het knopje met de drie puntjes om op zoek te gaan naar de spreadsheet. Als dat gebeurd is, druk je achtereenvolgens op **Openen** en **OK**. Rechts onderaan zie je je nu **Model Import Done** staan, als teken dat het importeren gelukt is.

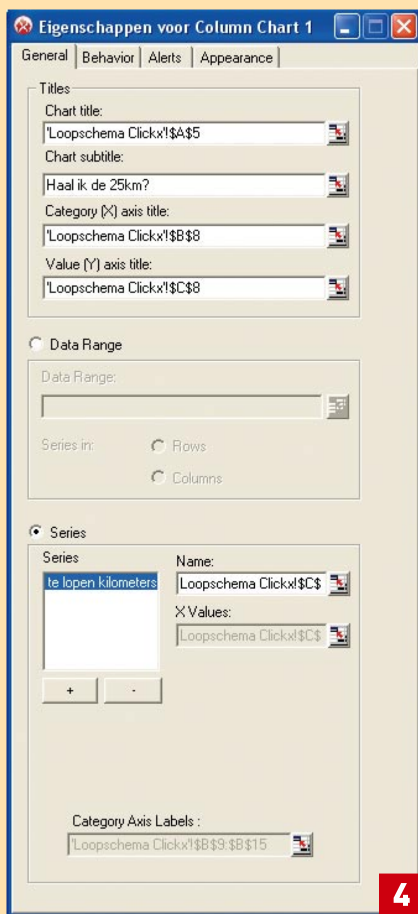


Dankzij Clickx raak je je kerstkilo's weer kwijt!

STAP 4 / GRAFIEK MAKEN VAN JE LOOPSCHEMA

In de map Charts van het Components-venster staan vier grafieksoorten, namelijk Line Chart, Pie Chart, Column Chart en Bar Chart. De werkwijze is voor alle vier min of meer hetzelfde, maar in dit geval kiezen we voor de Column Chart. Sleep er eentje naar het werkblad (het witte, lege vlak in de rechterhelft) en dubbelklik erop om het eigenschappenvenster te doen verschijnen (zie afbeelding 4). Hier kan je je grafiek verbinden met het loopschema. We beginnen in het tabblad General. Naast elk invulveld staat een knop met witte veldjes en een rood pijltje. Daarmee koppel je de inhoud van het veld aan een of meerdere cellen uit je spreadsheet.

Om onze grafiek te voorzien van een titel, linken wij het veld Chart Title aan cel A5 door achtereenvolgens op dat knopje en vervolgens op cel A5 in onze spreadsheet te klikken, gevolgd door een druk op **OK**. De ondertitel (Chart Subtitle) mag je zelf verzinnen. Ook de twee assen van de grafiek krijgen een naam. De horizontale as Category (X) Axis link je daarom aan cel B8 (weekdagen), en de verticale as Value (Y) Axis aan C8 (te lopen kilometers). Om alle gegevens in de grafiek te plaatsen, klik je op Series en druk je op het knopje met het plusteken. Het Name-veld link je vervolgens aan C8, en de X Values (de te lopen kilometers) aan cellen C9 tot en met C15 – hou de muisknop ingedrukt om meerdere cellen te selecteren. Onderaan ten slotte link je Category Axis Labels (de weekdagen) aan cellen B9 tot en met B15. Om de grafiek wat dynamischer te maken, kan je in de Behavior-tab (helemaal bovenaan, naast General) een vinkje zetten bij Animation Enabled.



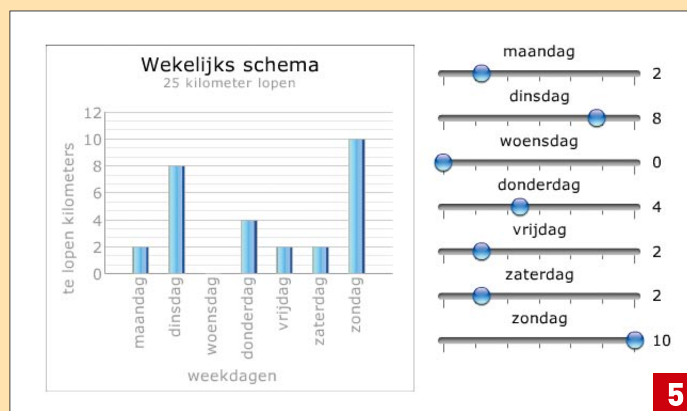
Het eigenschappenvenster van onze grafiek.

STAP 5 / DE GRAFIEK AANPASSEN

Je hebt je loopschema in een mooie grafiek gegoten, maar wat als je eens een dag minder tijd of zin hebt? Met CX Now! kan je de verloren kilometers op een overzichtelijke manier verdelen over de resterende weekdagen. Dat doe je als volgt. Vouw de map Single Value in het Components-menu open en sleep een Horizontal Slider naar het werkblad. Het eigenschappenvenster zou er al moeten staan, maar als dat niet het geval is, dubbelklik je op de schuifbalk.

In het tabblad General link je Title aan cel B9 (voor maandag) en Data aan C9 (voor het aantal te lopen kilometers op maandag). Vervolgens klik je naar de Behavior-tab, waar je Maximum Value verandert in het maximum aantal kilometers dat je per dag wil lopen, bijvoorbeeld 10. Kopieer vervolgens de schuifbalk door met de rechtermuisknop op de slider te klikken, gevolgd door een klik met de linkermuisknop op Copy, en plak hem zes keer, één voor elke resterende weekdag, in een lege plaats. Ook hier gebruik je eerst de rechtermuisknop, en dan kies je Paste. Plaats de zeven balken onder elkaar en link bij elke slider Title en Data aan de juiste cellen van de dag in kwestie.

Om de schuifbalken netjes te rangschikken, selecteer je ze alle zeven tegelijk door er een kader rond te trekken met je muis. Kies nu in de bovenste menubalk voor Format, Align en Center Horizontal, en vervolgens voor Space Evenly en Down. Als je wil, kan je al eens op de Preview-knop drukken en met de schuifbalken spelen (zie afbeelding 5). Leuk, niet?

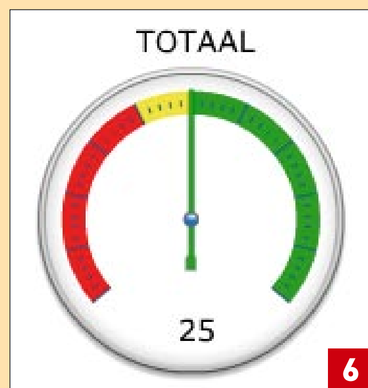


Als je met de schuifbalken speelt, past de grafiek zich automatisch aan.

STAP 6 / TOTAAL AANTAL KILOMETERS CONTROLEREN

Om zeker te zijn dat je wel genoeg loopt, gaan we nog een klein controle-instrumentje inbouwen. In de map Single Value vind je een soort toerenteller met de naam Gauge. Sleep er eentje naar het werkblad en open het eigenschappenvenster. Op het tabblad General link je Title aan B16 en Data aan C16, om ervoor te zorgen dat de toerenteller steeds het totaal aantal te lopen kilometers weergeeft. In de Behavior-tab stel je de Maximum Value in op het maximum aantal kilometers dat je per week wil lopen – 50 bijvoorbeeld. Je moet uiteraard wel zorgen dat het minstens evenveel is als je vooropgestelde doel.

Het zou ook leuk zijn als de toerenteller aangaf of je wel genoeg kilometers gaat afmalen (zie afbeelding 6). Ook dat kan heel eenvoudig. In de Alerts-tab plaats je een vinkje bij Enable Alerts. Klik vervolgens bij Alert Definition op High Values Are Good. Op de kleurenbalk daaronder sleep je het driehoekje bij de grens tussen rood en geel naar 80, en het driehoekje tussen geel en groen naar 100. Onderaan link je Target ten slotte aan het beoogd aantal kilometers per week – die vind je in cel C6.

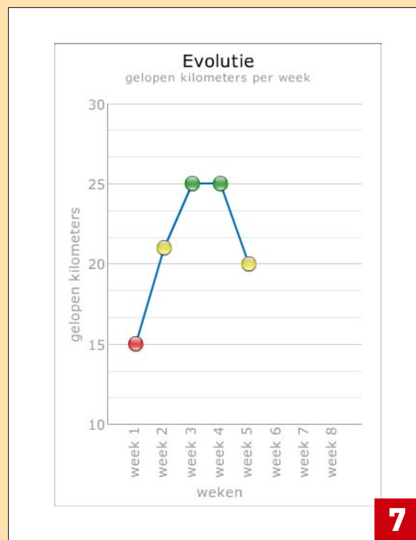


De toerenteller geeft aan hoeveel kilometer je van plan bent te lopen, en of dat wel genoeg is.

STAP 7 / JE LOOPEVOLUTIE IN EEN GRAFIEK GIETEN

In onze spreadsheet hebben we bijgehouden hoeveel kilometers we de vorige weken al gelopen hebben. Natuurlijk willen we die evolutie ook graag in een mooie grafiek zien. Sleep een **Line Chart** naar het werkblad en dubbelklik erop. Link **Title** en **Subtitle** respectievelijk aan cel A19 en cel A20. **Category (X) Axis Title** link je aan B22 (weken), en **Value (Y) Axis** aan C22 (gelopen kilometers). Net als bij je loopschema klik je nu op **Series** en daarna op het plusteken. **Name** link je aan C22. Vervolgens geef je de waarden van beide assen in: **X Values** staat voor het aantal gelopen kilometers, en die vind je in cel C23 tot en met cel C30. Voor **Category Axis Labels** hebben we de weken nodig. Die gegevens staan in cellen B23 tot en met B30. Je kan de gegevens verder aanvullen in de spreadsheet, maar vergeet dan niet om hem ook terug te importeren in CX Now! Anders zullen de aanpassingen niet weergegeven worden in je grafiek.

Op deze lijngrafiek kan je dezelfde kleurencode toepassen als op de toerenteller uit de vorige stap (zie afbeelding 7). Zet daarvoor een vinkje bij **Enable Alerts** in de **Alerts**-tab. Verander de **Alert Method** in **Value Alerts**, kies voor **High Values Are Good** en klik op het knopje met de drie puntjes naast **Value Levels**. Verander hier de eerste waarde in 20 (een aanvaardbaar aantal kilometers) en de tweede in 25 (het vooropgestelde doel), en klik op **OK**.



In deze grafiek kan je je loopevolutie aflezen.

TIP: ELEMENTEN EVEN GROOT MAKEN

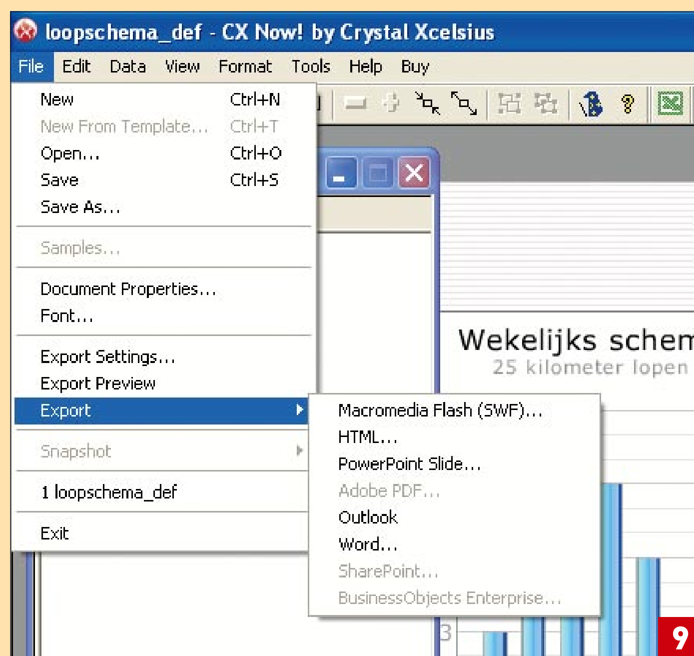
Om twee elementen even groot te maken, klik je ze allebei aan terwijl je de **Ctrl**-toets ingedrukt houdt. In het menu **Format** kies je vervolgens voor **Make Same Size** en **Both**. Nog in het **Format**-menu klik je tenslotte op **Align** en **Center Vertical** om ze op dezelfde hoogte te plaatsen.

STAP 8 / ALLES MOOI AFWERKEN

Onze grafieken zijn nu bijna klaar voor een enthousiast onthaal door de buitenwereld. Om alles mooi af te werken, voegen we nog een hoofding en een achtergrond toe. Sleep vanuit het **Components**-venster eerst een tekstlabel uit de map **Text** naar je werkblad en positioneer het ergens bovenaan. In het eigenschappenvenster kan je manueel tekst invoeren of linken naar bijvoorbeeld cel A1 in de spreadsheet. De grootte van de tekst pas je aan in het tabblad **Appearance**. Het lettertype is enkel te wijzigen via **File**, **Font** in de menubalk bovenaan.
Een achtergrond vind je in de **Art & Backgrounds**-map, alweer in het **Components**-venster. Vergroot de achtergrond tot hij alles bedekt (gebruik daarvoor de blokjes op de uiteinden van de achtergrond) en kies vervolgens in het **Format**-menu voor **Send To Back**. Om alle elementen nu mooi te schikken, minimaliseer je best het **Components**-venster. Dat bedekt immers een deel van je werkblad. Je kan ook al je aangemaakte onderdelen afzonderlijk laten verschijnen met een leuk effectje. Dat doe je door bijvoorbeeld de toerenteller aan te klikken en in het **Behavior**-tabblad een **Entry Effect** te kiezen, zoals **Fade-in**. Daardoor zal de toerenteller vanuit het niets in je presentatie opduiken.

STAP 9 / GRAFIEK EXPORTEREN

In de preview kan je het resultaat van je noeste arbeid ten volle bewonderen, maar daar hebben andere mensen natuurlijk weinig aan. Aan de rechterkant van de previewknop zie je drie actieve exporteerknoppen, maar in het menu **File** krijg je via **Export** vijf mogelijkheden (zie afbeelding 9). Als je wil exporteren naar bijvoorbeeld PowerPoint of Word, moeten die programma's natuurlijk wel op je computer geïnstalleerd zijn. Maar om zo weinig mogelijk schijfruimte in te nemen en te verzekeren dat je grafieken op zowat elke pc te zien zullen zijn, exporteer je best naar **HTML**. En nu, lopen maar! ♦



In de basisversie beschik je niet over alle exporteermogelijkheden.